



OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Pod Čimickým hájem 177/1, 181 00 Praha 8 A
283 852 370 T 283 852 305 F
info@bona-ops.cz E www.bona-ops.cz W
25732587 IČO

VNITŘNÍ PRAVIDLA PRO UŽIVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY **CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ skupinové**

Odstavec č. 1: Cíle služby

- a) Poskytnutí ubytování, které umožní začlenění do společnosti.
- b) Zisk, zlepšení, obnovení nebo udržení návyků a dovedností souvisejících s péčí o vlastní osobu a svěřené prostory, tj. domácnost (medikace a spolupráce s ošetřujícím lékařem, úklid, hygiena, praní, žehlení, hospodaření s penězi, spolupráce s dalšími osobami, denní režim ad.).
- c) Aktivizace uživatele, podpora při zisku a udržování jeho kontaktů se společností a využívání běžných zdrojů, včetně sociálních služeb.

Odstavec č. 2: Principy poskytovaných služeb

- a) Využívání služby uživatelem je dobrovolné.
- b) V centru poskytování služeb je uživatel, má svá práva i povinnosti. Je zohledněno zejména jeho právo žít ve společnosti, právo na informace a právo na osobní volbu.
- c) Je kladen důraz na individuální potřeby uživatele, je respektována jeho osobnost. Odlišnosti jsou akceptovány.
- d) Podpora je zájemcům poskytována v rámci cílů jednotlivých služeb, je kladen důraz na zachování lidské důstojnosti.
- e) Poskytování služeb je zaměřeno na celek, souvislosti.
- f) Uživatelé jsou zapojováni do hodnocení a zvyšování kvality poskytovaných služeb.
- g) Služby jsou poskytovány odborně. Personál je školen v práci s cílovou skupinou.
- h) Služba je poskytována v souladu s platnými obecně závaznými normami a stanovenými vnitřními pravidly.

Odstavec č. 3: Odpovědnost poskytovatele

- a) Poskytovatel se zavazuje vypracovat spolu s uživatelem individuální plán, který bude podporovat dosažení jednotlivých cílů uživatele.
- b) Vedoucí terapeut chráněného bydlení skupinového vytváří podmínky pro tolerantní soužití všech uživatelů, jejich vzájemnou součinnost a nabízí podporu při řešení společných úkolů.
- c) Poskytovatel služby respektuje uživatele a jeho práva.

Odstavec č. 4: Spolupráce uživatele s terapeutickým týmem

- a) Spolupráce s uživatelem je zajišťována vedoucím terapeutem chráněného bydlení skupinového. Uživatel se může stejně tak obrátit na terapeuta ze sociální služby sociální rehabilitace. Spolupráce tak probíhá se všemi zúčastněnými stranami.
- b) Terapeut s uživatelem vypracovává individuální plán, který v souladu s posláním organizace podporuje cíle uživatele. Tento plán je vyhotoven nejpozději do 2 měsíců od zahájení spolupráce a to na základě zakázky, která je formulována při vstupních pohovorech a dále dle aktuálních potřeb uživatele během využívání služby.
- c) Terapeut může poskytnout podporu v řešení osobních záležitostí uživatele.
- d) Za účelem spolupráce a jejího hodnocení si terapeut a uživatel domlouvají schůzky.
- e) Terapeut společně s uživatelem provádí pravidelné hodnocení spolupráce, a to minimálně jednou za půl roku.
- f) Při zahájení služby je domluveno v komunikaci mezi uživatelem a terapeutickým týmem vykání a oslovování křestními jmény či příjmeními.

Odstavec č. 5: Práva uživatele

- a) Uživatel má právo na podporu členů terapeutického týmu při naplňování individuálního plánu.
- b) Má právo být vyslechnut. Podle stupně naléhavosti o termínu rozhovoru a jeho rozsahu rozhodne vedoucí terapeut chráněného bydlení.
- c) Uživatel má právo na soukromí s ohledem na soukromí ostatních uživatelů chráněného bydlení skupinového. Má právo na užívání pronajatých prostor a na užívání zapůjčeného zařízení.
- d) Má právo na veškeré informace týkající se jeho osoby, včetně informací o hospodaření s jeho penězi, vyúčtování je mu předkládáno jednou za měsíc.
- e) Uživatel má právo na volbu denního programu a na výběr činnosti v rámci plnění individuálního plánu. Toto právo lze uplatnit za podmínky, že jsou splněny jeho povinnosti.

Příloha č. 1

- f) Jídelníček je sestaven 1 týden předem, na jeho sestavení se podílejí všichni uživatelé. Uživatel není povinen se stravovat v CHB. Poskytovatel zajišťuje snídani, oběd a večeři. Uživatel si tato jídla může odhlásit nejpozději 2 dny předem. Pokud tak neučiní, stravné uhradí. (Pokud má uživatel odhlášené stravné, zaniká mu tím nárok, na konzumaci společných potravin na CHB. Při porušení tohoto pravidla, mu bude započítána strava v plné výši.)
- g) Uživatel spolurozhoduje o chodu chráněného bydlení. Konečné rozhodnutí je na vedoucím terapeutovi CHB.
- h) V případě nepřítomnosti na chráněném bydlení jsou uživatelé přiměřeně kráceny platby.

Odstavec č. 6: Odpovědnost uživatele

- a) Uživatel, případně jeho zákonný zástupce jsou vázáni Smlouvou o poskytnutí služby sociální péče v chráněném bydlení skupinovém.
- b) Uživatel je zodpovědný za hospodaření se svými penězi – viz finanční plán.
- c) Uživatel je odpovědný za pravidelné navštěvování svého ošetřujícího lékaře, za dodržování jeho léčebných pokynů a přesné a pravidelné užívání předepsané medikace.
- d) Uživatel je odpovědný za dodržování osobní hygieny.
- e) Osobní věci může mít uživatel pouze v rozsahu úložného prostoru, který je mu vymezen. Odpovídá za udržení svých osobních věcí v čistotě a pořádku.
- f) Za svůj osobní majetek odpovídá uživatel sám. Bere na vědomí, že terapeutický tým případným ztrátám nemůže zabránit, a tedy za ně ani nenese zodpovědnost. Elektroniku (TV, rádio apod.) může mít uživatel na chráněném bydlení skupinovém jen se souhlasem spolubydlících a terapeuta po projednání na komunitě. Použití vlastní elektroniky nezbavuje uživatele povinnosti úhrady společných poplatků v rámci CHB skup.
- g) V případě nepřítomnosti personálu jsou uživatelé pověřeni samosprávou CHB (viz. interní pravidla každého střediska).
- h) V případě podezření na zneužívání alkoholu má personál CHB možnost vyzvat uživatele k podrobení se dechové zkoušce na přítomnost alkoholu. Uživatel je povinen zkoušku podstoupit. V případě pozitivního nálezu je o situaci sepsáno hlášení a uživatel se podílí na uhrazení nákladů spojených s pořízením testů na přítomnost alkoholu.

Odstavec č. 7: Povinnosti uživatele

- a) Uživatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní, bezpečnostní, hygienické a technické předpisy.
- b) Uživatel bere na vědomí, že chráněné bydlení skupinové vyžaduje dodržování zásad společného soužití s ostatními obyvateli.
- c) Uživatel je povinen dodržovat dohodnutý rozpis prací (tzv. rozpis služeb); pokud uživatel nebude moci danou činnost provést, je povinen si za sebe sám zajistit náhradu. Rozpis služeb je sestavován týden předem a na jeho sestavování se podílejí všichni uživatelé, kteří během jednoho týdne plní různé druhy prací (úklid, vaření, nákupy, praní apod.) a střídají se v nich.
- d) Uživatel je povinen pečovat o svůj pokoj a prostory mu vymezené. Nejen dle rozpisu služeb, ale i v rámci běžné starosti o pořádek (úklid vlastního nádobí, prádla, po vaření apod.).
- e) Uživatel je povinen účastnit se komunit; svou nepřítomnost na komunitě musí předem nahlásit členovi terapeutického týmu.
- f) Uživatel je povinen řádně pečovat o vypůjčený majetek a bezodkladně hlásit terapeutovi jeho poškození. Upozorní také terapeuta na případné technické závady v domě.
- g) Nepřítomnost v chráněném bydlení je uživatel povinen předem nahlásit terapeutickému týmu.
- h) Uživatel vlastní klíče od pokoje a domu a je povinen jejich případnou ztrátu neprodleně nahlásit terapeutovi a na vlastní náklady pořídit kopii.
- i) Uživatel dbá na úsporu energií a třídí odpad.
- j) Uživatel je povinen se zúčastnit minimálně 1x měsíčně společné schůzky s terapeutem nad individuálním plánem. Uživatel se musí omluvit ze schůzky minimálně 24 hodin před plánovanou schůzkou. Pozdější omluva ze schůzky je tolerována pouze v mimořádných situacích. Pokud se uživatel nedostaví na schůzku bez řádné a včasné omluvy 2x během půl roku bude terapeut řešit tuto situaci jako nedodržování sjednaných podmínek dle Vnitřních pravidel. V průběhu měsíce je uživatel povinen se s terapeutem dále setkávat kvůli naplňování jednotlivých cílů.
- k) Uživatel má povinnost mít alespoň jednu aktivitu pravidelnou (minimálně 1 x za 14 dní) mimo služby chráněného bydlení (viz individuální plán).
- l) Uživatel je povinen hradit částku na nezbytné hygienické a technické prostředky, které budou využity pro zajištění hygieny a provozu v chráněném bydlení. (např. mycí a úklidové prostředky, toaletní potřeby, drobné opravy apod.) Tuto částku (tzv. ostatní náklady) hradí uživatel společně s částkou za nájemné a stravné vždy k 1. dni kalendářního měsíce. Částka činí **250,- Kč** na kalendářní měsíc. Přeplatky v úhradách je Poskytovatel povinen vyúčtovat a budou vždy po předchozí domluvě s uživateli, využity pro účely komunity (např. grilování, společné akce, vybavení společné domácnosti, apod.).

Odstavec č. 8: Omezení

- a) Noční klid je stanoven od 22⁰⁰ hod do 6⁰⁰ hod.
- b) V době nočního klidu je zákaz návštěv osob v chráněném bydlení neubytovaných.
- c) Návštěvy musí respektovat ostatní obyvatele a musí se zdržovat na bydlení jen s navštěvovanou osobou. Zákaz návštěv osob jednajících zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek nebo jiným způsobem negativně ovlivňujících zdravotní stav obyvatel chráněného bydlení skupinového. Obyvatelé mají právo na komunitě většinovým hlasováním odmítnout návštěvy na bydlení.
- d) Zákaz požívání kopií klíčů od domu a pokojů bez souhlasu terapeuta.
- e) Chov zvířat je možný pouze po dohodě s terapeutem.

Příloha č. 1

- f) V chráněném bydlení je zákaz užívání alkoholu a návykových látek. V případě opilosti nebo intoxikace uživatele zajistí poskytovatel jeho bezpečnost s ohledem na ostatní. Uživatel tedy má povinnost dodržovat pravidlo „Čistého bydlení“, což znamená, že na chráněném bydlení nesmí pobývat pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, nebo tam tyto látky přechovávat. V případě porušení pravidla „Čistého bydlení“ je celá událost evidována jako mimořádná událost.
- g) Kouření je dovoleno jen na k tomu vyhrazených místech, ohled na práva nekuřáků je nezbytný.
- h) Uživatelé berou na vědomí, že chráněné bydlení navštěvují exkurze (pracovníci dalších poskytovatelů služeb, studenti apod.). Při provádění exkurzí personál bere ohled na soukromí uživatelů.
- i) Uživateli může být ukončena smlouva z důvodu dlouhodobého nevyužívání služby (3-4 měsíce).
- j) Uživatel se nesmí projevovat slovní a fyzickou agresí vůči ostatním.
- k) Uživatel nevstupuje do cizího pokoje bez svolení osob zde bydlících.
- l) Uživatel si nepůjčuje cizí věci bez svolení vlastníka.
- m) Věci určené ke společnému užívání uživatelé neodnášejí do svého pokoje.

Odstavec č. 9: Řešení přestupků

V případě nedodržování sjednaných podmínek uživatelem bude následovat tento postup:

1. napomenutí - individuální pohovor s terapeutem a projednání na komunitě. V obou případech terapeut sepíše zápis do databáze a vytisknutý pak uživatel podepíše. Terapeut informuje opatrovníka. Napomenutí platí po dobu 3 měsíců. V případě nápravy bude na uživatele pohlíženo, jako by napomenutí nedostal.
2. písemná výtka - je projednána s vedením BONA, o.p.s. a je uveden termín nápravy. Termín pro trvání výtky je v rozsahu 1-3 měsíců dle závažnosti a intenzity přestupku. Lhůtu určuje terapeut. V případě nápravy bude na uživatele pohlíženo jako by výtka nedostal.
3. ukončení služby - jestliže uživatel není motivován k řešení situace nebo není-li dodržen termín nápravy, bude poskytování služby ukončeno.

V případě závažných přestupků (např. alkohol, drogy, neplacení nájmu, agresivní jednání) je možné po poradě s vedením BONA, o.p.s. ukončit službu bez předchozího postupu (tj. napomenutí, výtka).

Odstavec č. 10: Stížnosti na kvalitu a způsob poskytování služeb

- a) Uživatel služeb BONA, o.p.s. má právo vyjadřovat se k poskytování služeb a ke všemu, co s poskytováním služeb souvisí.
- b) Uživatel může podat jakýmkoli způsobem stížnost a nesmí být v souvislosti s jejím podáním nijak znevýhodněn. Má právo na nezaujaté, účinné a diskrétní řešení stížnosti.
- c) Interní dokument BONA, o.p.s. týkající se pravidel pro vyřizování a práce se stížnostmi je přístupný v kanceláři terapeuta a ve společných prostorách chráněného bydlení.

DŮLEŽITÉ ADRESY A TELEFONNÍ ČÍSLA

Adresa poskytovatele: **BONA, O.P.S.
POD ČIMICKÝM HÁJEM 177/1
181 00 PRAHA 8 – BOHNICE**

Adresa chráněného bydlení: Chráněné bydlení (skupinové)

Telefonní číslo:

Jméno terapeuta:

Jméno asistenta terapeuta:

Další důležitá telefonní čísla:

Záchranná služba:	155
Policie:	158
Požární ochrana:	150
Centrum krizové intervence:	284 016 110
Příjímací kancelář PL Bohnice:	284 016 144
Komunitní terénní centrum	734 785 000